

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel de Cantoral</u> | CUI: | <u>2577 30028 0114</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-217-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>55-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>2956639-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3158593347</u> | Serie: | <u>F18DEE13</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>abril 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q52,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> | | |

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en el seguimiento interno de manuales para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en la verificación de expedientes , proyectos apegados a la normativa legal vigente.
- Asesore las gestiones administrativas de la revisión técnica, elaboración y revisión de bases de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo la Dirección General de del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesore en la Dirección Técnicas de Museos y Centros Culturales parte de la Dirección General de del Patrimonio Cultural y Natural en la ejecución del proyecto Liberación de Monumentos para el rescate y preservación de monumentos fundidos.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel de Cantoral

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel de Cantoral</u> | CUI: | <u>2577 30028 0114</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-217-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>55-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>2956639-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3158593347</u> | Serie: | <u>F18DEE13</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>16/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q52,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/01/2023 al 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en el seguimiento interno de manuales para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en la verificación de expedientes , proyectos apegados a la normativa legal vigente.
- Asesore las gestiones administrativas de la revisión técnica, elaboración y revisión de bases de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo la Dirección General de del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesore en la Dirección Técnicas de Museos y Centros Culturales parte de la Dirección General de del Patrimonio Cultural y Natural en la ejecución del proyecto Liberación de Monumentos para el rescate y preservación de monumentos fundidos, en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones en base a su proyección anual de adquisiciones.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel de Cantoral
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel de Cantoral</u> | CUI: | <u>2577 30028 0114</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-217-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>55-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>2956639-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3158593347</u> | Serie: | <u>F18DEE13</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>16/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q52,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/01/2023 al 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en el seguimiento interno de manuales para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en la verificación de expedientes , proyectos apegados a la normativa legal vigente.
- Asesore las gestiones administrativas de la revisión técnica, elaboración y revisión de bases de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo la Dirección General de del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesore en la Dirección Técnicas de Museos y Centros Culturales parte de la Dirección General de del Patrimonio Cultural y Natural en la ejecución del proyecto Liberación de Monumentos para el rescate y preservación de monumentos fundidos, en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones en base a su proyección anual de adquisiciones.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel de Cantoral

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

